

Звіт керівника апарату Троїцького районного суду Луганської області про діяльність апарату суду за 2018 рік.

Організаційне забезпечення роботи Троїцького районного суду Луганської області здійснює його апарат, який очолює керівник апарату Соломін В.М.

Апарат Троїцького районного суду Луганської області здійснює організаційне забезпечення роботи суду відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Закону України "Про державну службу", Положення про апарат Троїцького районного суду Луганської області, Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, наказів, рекомендацій Державної судової адміністрації України, розпоряджень голови суду, керівника апарату суду, а також інших нормативно - правових актів.

Організація роботи апарату Троїцького районного суду Луганської області в 2018 році здійснювалась згідно з такими планами роботи:

- план роботи Троїцького районного суду Луганської області на 2018 року;
- план роботи експертної комісії Троїцького районного суду Луганської області;
- аналіз стану здійснення судочинства Троїцьким районним судом в 1-ому півріччі 2018 року в порівнянні з 1-им півріччям 2017 року;

У цілому всі заходи, заплановані у звітному періоді, як правило, виконані у встановлені строки, зроблено відмітки із зазначенням пунктів плану, в якому знаходяться відповідні матеріали.

1. Проведення оперативних нарад

Одним із способів контролю виконання запланованих заходів є обговорення їх наслідків на виробничих нарадах, які проводяться керівником апарату суду. Темами нарад є обговорення підсумків роботи суду за рік, роботи апарату суду в цілому, питання навчання працівників суду і підвищення їхнього професійного рівня, правильності ведення документації, її зберігання, а також трудової дисципліни колективу суду, вирішення інших питань пов'язаних з трудовою діяльністю суду .

Так, протягом звітнього періоду керівником апарату суду проводились оперативні наради з працівниками апарату суду з наступних питань:

- обговорення методичних рекомендацій щодо заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру особами, уповноваженими на виконання функцій держави;

- щодо організації навчання працівників апарату суду для підвищення їх професійного рівня;
- підготовка, складання та здача звітів про роботу суду за 1-ше півріччя 2018 року та здачі звітів про роботу суду за рік;
- порядок направлення виконавчих листів, щодо судового збору та інших стягнень відповідно до Закону України "про виконавче провадження",
- підготовка та складання звітів по роботі суду за 2018 рік;
- Підготовка та здача звітів щодо військовослужбовців;
- Зміни до чинного законодавства;
- Запровадження Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи далі (ЄСІТС);
- різне.

2. Організація діловодства в суді

Основними завданнями апарату суду є організаційне забезпечення своєчасного розгляду справ, ведення діловодства відповідно до Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах та Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

Канцелярія Троїцького районного суду Луганської області щоденно протягом робочого часу забезпечує прийняття та реєстрацію документів, що подаються до суду та виконує інші завдання.

Зокрема, державні службовці, працівники апарату суду здійснюють реєстрацію вхідної кореспонденції і відправку поштової кореспонденції, забезпечують роботу із звернення громадян, видають копії судових рішень, виконавчі листи тощо.

Судові справи які надходять до суду автоматично розподіляються між усіма суддями відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду. За спеціалізацією розподіляються справи одному судді Суському О.І. щодо неповнолітніх осіб. В Троїцькому районному суді Луганської області з 25.05.2018 року і по теперішній час автоматизований розподіл справ здійснюється на одного суддю Суського О.І., в зв'язку з тим що суддя Певна О.С згідно наказу № 38-В від 18.06.2018 року знаходиться у відпустці по пологам, а згідно наказу № 61-В від 26.09.2018 року у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку включно до 12.08.2021 року. У судді Кривоклякіної Н.В. з 25 липня 2018 року закінчились повноваження, згідно Указу Президента України № 391/2013 від 25.07.2013 року «Про призначення суддів».

Обліково – статистичні картки на судові справи в автоматизованій системі документообігу суду заповнювались працівниками суду наступним чином: під час перебування справи в провадження судді помічниками суддів або секретарями судового засідання, після її розгляду відповідним секретарем суду. В ОСК вносилися всі відомості щодо руху справи. Виготовлення процесуальних документів (проектів) забезпечувалося помічниками суддів в автоматизованій системі документообігу суду по кожній справі окремо.

Усе листування, що стосується судових справ і матеріалів, зареєстрованих у відповідних обліково – інформаційних картках чи реєстраційних журналах, ведеться за єдиним унікальним номером, номером провадження. Процесуальні документи зберігаються в автоматизованій системі документообігу суду та скріплюються електронним цифровим підписом головуючого судді. В матеріалах справ на кожній сторінці процесуального документа є унікальний штрих-код, який розміщений в нижньому правому куті документа і дає можливість його ідентифікувати.

Так, за звітний період працівниками канцелярії зареєстровано 8734 вхідних документів, серед яких: справи, обвинувальні акти, кримінальні провадження, клопотання, скарги, позовні заяви, запити, матеріали про адміністративні правопорушення, подання, судові доручення.

Щодня протягом 2018 року працівники канцелярії суду відправляли різну кореспонденцію. Зокрема, зареєстровано та відправлено 7330 документів, листів, матеріалів що складає 100 відсотків виконання роботи.

За допомогою електронної пошти здійснювався прийом та передача документів. За 2018 рік було зареєстровано 1821 вхідних документів. Всього було зареєстровано за 2018 рік вхідної та вихідної кореспонденції 17885 документів.

Судовим розпорядником відповідно до встановленого порядку проводилась робота щодо ознайомлення із матеріалами судових справ, а також з даними технічного фіксування судового процесу. Уся ця інформація надається на підставі заяви з резолюцією головуючого судді у конкретній справі, або головою суду у разі відсутності судді по справі.

Крім зазначеного, мною та працівниками апарату суду протягом 2018 року своєчасно готувалася та надавалася необхідна інформація до ТУ ДСА, Апеляційного суду Луганської області та в інші підприємства, установи, організації згідно запитів та листів.

На дошках оголошень розміщених в приміщенні суду постійно здійснювалося оновлення інформації у відповідності до чинного законодавства України, оновлювались реквізити для сплати штрафів, судового збору, щодо реорганізації місцевих загальних судів Луганської області та ліквідації апеляційних судів та інше.

Слід також зазначити, що деякі питання, які виникають під час роботи канцелярії суду, відпрацьовуються в телефонному режимі шляхом надання усної інформації в рамках чинного законодавства України, що значно зменшує надходження деяких письмових запитів до суду в цілому.

Поряд з цим, протягом 2018 року мною надавалась методична і практична допомога працівникам апарату суду з питань, які виникали під час виконання ними посадових обов'язків, зокрема, з питань пов'язаних з роботою в автоматизованій системі документообігу суду, опрацюванням виконавчих листів, ведення обліково – статистичних карток, інформації щодо сплати судового збору та інше.

3. Організація обліково – статистичної роботи суду

Під моїм постійним контролем перебуває напрямок обліково – статистичної звітності в суді, яка ведеться відповідно до діючих нормативно – правових актів, що врегульовують питання діловодства та судової статистики.

Статистична звітність в Троїцькому районному суді формується автоматизованою системою документообігу суду в автоматичному режимі.

Впродовж 2018 року працівниками апарату суду були складені та направлені до ТУДСА України в Луганській області наступні звіти:

- звіт про кількість осіб, засуджених, виправданих, справи щодо яких закрито, неосудних, до яких застосовано примусові заходи медичного характеру та види кримінального покарання;

- звіт про склад засуджених;

- звіт про неповнолітніх засуджених;

- звіт щодо звернення до виконання рішень судів у частині майнових стягнень;

- звіт про розгляд судами справ про адміністративні правопорушення та щодо осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності;

- звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку цивільного судочинства;

- звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства;

- звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку кримінального судочинства;

- звіт судів першої інстанції про розгляд матеріалів кримінального провадження;

- звіт про оперативність розгляду місцевими загальними судами матеріалів кримінального провадження;

- звіт щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів;
- звіт про розгляд звернень громадян.

Крім того протягом 2018 року своєчасно готувалась та направлялась згідно запитів та листів, наступна інформація:

- інформацію про кількість сформованих статкарток;
- інформацію про кількість направлених судових рішень до ЄДРСР;
- інформація про кількість кримінальних справ, що перебувають в провадженні суду більше 6 місяців, 1 рік;
- інформацію про кількість цивільних справ, що перебувають в провадженні суду більше 3-6 місяців;
- інформація по охороні приміщення суду;
- інформація про кількість відправлених смс- повідомлень та проведених сеансів відеоконференцз'язку;
- інформація про визнання осіб недієздатними та скасування недієздатності у особи.

Слід зауважити, що на постійному контролі знаходяться роз'яснення, накази та пропозиції ДСА України, Ради суддів України, ДП ІСС, ТУ ДСА України в Луганській області щодо належного та правильного оформлення при складанні піврічних (річних) звітів по кожній формі та веденню первинного обліку.

Щодо виконання вимог Закону України "Про Звернення громадян ", то в 2018 році на опрацюванні знаходилися 34 таких звернення, на які своєчасно була надана 100 відсотківа відповідь.

Також в Троїцькому районному суді Луганської області належним чином ведуться контрольні кодекси. Всі зміни та доповнення до діючого законодавства в контрольні кодекси вносяться розпорядником суду шляхом вклеювання текстів нової редакції статей або доповнень.

Мною, як керівником апарату щоденно проводиться прийом громадян з різних питань, ведеться роз'яснювальна робота і оперативно вирішуються виникаючі проблеми, що позитивно впливає на авторитет суду і запобігає зверненню зі скаргами в різні інстанції.

4. Інформаційні технології

Протягом 2018 року мною трималося на контролі опрацювання даних щодо направлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень. Так станом на 01.01.2019 року у суду всі ухвалені судові рішення у АСДС були відправлені до реєстру судових рішень в повному обсязі.

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності суду на офіційному веб-сайті Троїцького районного суду оновлювалася та розміщувалася вся необхідна інформація з питань організації роботи суду та розгляду судових справ.

В 2018 році покращилося направлення учасникам судового процесу судових повісток у вигляді смс-повідомлення та відправка копій процесуальних документів в електронному вигляді відповідно до наказів ДСА України.

В Троїцькому районному суді Луганської області експлуатується 2 систем фіксування судового процесу «Акорд». Комп'ютерна техніка за допомогою якої проводиться відеоконференцз'язок, забезпечена антивірусною програмою ESET NOD 32 Antivirus та оновлення даної програми проходить щоденно в автоматичному режимі.

У Троїцькому районному суді Луганської області працює електронна пошта, яка має адресу **inbox@tr.lg.court.gov.ua** проблемних питань в роботі не виникає, вхідна електронна пошта опрацьовується своєчасно та негайно передається керівництву для опрацювання.

В автоматизованій системі документообігу суду протягом року встановлювались оновлення в автоматичному режимі щодо користування системою АСДС, що постійно покращувало роботу суду для роботи та формування звітів.

5. Стан інформації, яка підлягає розміщенню на дошці об'яв

При вході на першому поверсі та в холі приміщення суду розташовані стенди з інформацією для громадян та відвідувачів суду.

На Інформаційних стендах впродовж 2018 року була розміщена інформація: щодо справ, призначених до розгляду суддями; банківські реквізити щодо сплати судового збору при подачі позовних заяв, заяв та скарг; банківський розрахунковий рахунок по сплаті судового збору за подачу апеляційних скарг; банківський рахунок по сплаті штрафів у дохід держави по справам про адміністративні правопорушення; інформація щодо сплати судового збору в режимі он-лайн через офіційний веб - сайт; інформація щодо «Електронного суду» та інше.

- Списки справ, призначених до розгляду на кожну дату слухання, розміщуються щоденно на відповідному стенді та на офіційному веб-сайті суду.

6. Кадрове діловодство.

Станом на 01 січня 2019 року штатна чисельність працівників та суддів Троїцького районного суду Луганської області складає 26 особи. Фактично працюючих 24 осіб, з них:

- суддів -1;
- помічників – 3;
- державних службовців – 14; -¹²
- службовців – 3;
- робітників -1.

В продовж 2018 року було звільнено одного працівника суду за власним бажанням.

У лютому 2018 року відповідно до Порядку проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями Троїцьким районним суду Луганської області покладених на них обов'язків і завдань, проведено щорічну оцінку за підсумками роботи у 2017 році, про результати якої був поданий звіт до ТУ ДСА України в Луганській області.

Слід відмітити, що за результатами щорічної оцінки з 12 державних службовців, які підлягали щорічному оцінюванню, підсумкову оцінку отримали:

- "добра" – 12 працівники;

Бланки щорічної оцінки державних службовців приєднано до особових справ працівників апарату суду.

Відповідно до наказу ДСА України № 163 від 03.09.2015 року на початку року в Троїцькому районному суді була запроваджена інформаційна

– аналітична система Кадри – WEB, відповідно до якої всі дані особових справ суддів та працівників суду були внесені до даної програми.

Також з працюючих 12 державних службовців, 9- ти була встановлена надбавка за вислугу років відповідно до діючого законодавства та постійно здійснювався контроль за встановленням надбавок та вислугу років суддям та працівникам суду, присвоєнням чергових рангів працівникам апарату суду.

Постійно здійснювалась робота, пов'язана із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок, особових справ, веденням відповідних облікових журналів.

Складені графіки надання відпусток суддям та працівникам апарату суду, які затверджені у встановленому порядку головою суду.

Упродовж 2018 року було організовано дистанційне навчання працівників апарату суду за допомогою засобів відеоконференцзв'язку, щодо реєстрації «Електронний суд» шляхом реєстрації на професійній мережі "Феміда" та прослуховуванням семінарів.

Крім цього працівники апарату суду, помічники, судді залучались до проходження підвищення кваліфікації шляхом направлення їх на навчання до Національної школи суддів України м. Харків, запровадження «Електронного суду» м. Одеси та м. Дніпропетровськ щодо ведення військового обліку по військовозобов'язаним особам.

За звітний період 2018 року до ТУ ДСА України в Луганській області направлені наступні кадрові звіти:

- штатна та фактична чисельність суддів та працівників апарату Троїцького районного суду Луганської області;
- інформація щодо заповнення вакантних посади;
- звіт щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників апарату, проходження кваліфікованого оцінювання суддів Троїцького районного суду;
- інформація по суддям які без повноважень;
- звіт щодо чисельності державних службовців;
- звіт про кількісний склад державних службовців.

Слід зауважити, що за належне виконання посадових обов'язків та з нагоди свята "Дня працівника суду" були нагороджені грамотами та подяками 9 працівників апарату суду. Протягом року до працівників суду не застосовувались дисциплінарні стягнення.

7. Стан та ведення діловодства в архіві суду

Організація роботи архіву Троїцького районного суду Луганської області проводиться з дотриманням вимог Інструкції, Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду, затвердженої 15.12.2011 року наказом Державної судової адміністрації України № 168 та переліку судових справ що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим 07.12.2017 року наказом Державної судової адміністрації України № 1087, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, затверджених наказом Міністерства юстиції України № 1000/5 від 18.06.2015 року.

Усі справи, які зберігаються в архіві суду, систематизуються у в'язки. На кожен в'язку прикріплюється ярлик, на якому вказується перший і останній номери справ, які містяться у в'язці.

Вилучені із знищених справ оригінали судових рішень підшиті в наряди з пронумерованими сторінками та зберігаються по рокам в окремому наряді.

Видача справ з архіву для тимчасового користування здійснюється за заявою або відповідним запитом лише за резолюцією голови суду.

Відповідальним працівником архіву суду ведеться Журнал видачі копій судових документів, який оформлений відповідно до вимог Інструкції. Необхідно зазначити, що у разі видачі копій судових рішень, працівником архіву перевіряється, чи вперше особа отримує копію судового рішення. У разі видачі копії повторно працівником архіву перевіряється сплата заявником державного мита, з дотриманням вимог Закону України "Про судовий збір".

Передача справ на зберігання до архіву суду здійснюється відповідно до описів, які підготовлені в цілому з дотриманням вимог Інструкції. Передача судових справ та управлінської документації суду за 2018 рік оформляється описами : постійного, тривалого, тимчасового та з особового складу із зазначенням строків зберігання.

Для щорічного відбору судових справ для знищення в суді наказом голови суду була призначена ЕК суду. Робота по відбору справ для знищення оформлялася відповідними актами, які склалися членами комісії та затверджується головою суду.

В окремому наряді містяться протоколи ЕК суду. Протягом 2018 року відбулося два засідання ЕК суду на яких були схвалені протокол №1 Про розгляд індивідуальної номенклатури справ Троїцького районного суду на 2018 рік та протокол №2 про затвердження строків зберігання та документів в архіві суду та внесення доповнень при складанні номенклатури.

8. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення

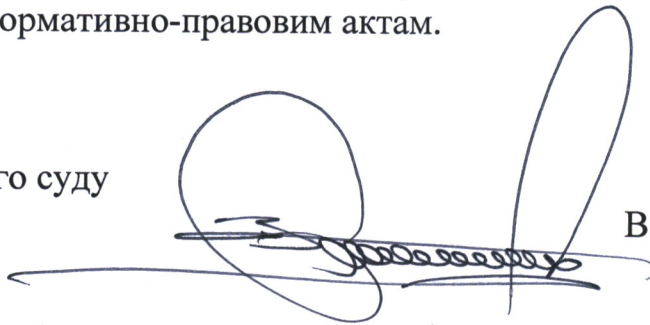
Протягом 2018 року мною постійно порушувались питання про заходи щодо забезпечення суду матеріально – технічними цінностями. Узагальнено та направлено потребу суду в ТМЦ на 1 та 2 півріччя 2018 року. Папір, диски, знаки поштової оплати, господарські та канцелярські товари були протягом року отримані в ТУ ДСА України в Луганській області для належної організації роботи суду та видавалися працівникам суду для роботи жодної затримки не було.

Протягом всього 2018 року здійснювалась заправка та ремонт картриджів, придбання та отримання комп'ютерної техніки спільно з ТУ ДСА Луганської області.

Щомісячно мною до ТУ ДСА в Луганській області направлялися рахунки та акти виконаних робіт для оплати за отримані комунальні послуги та акти на списання поштових знаків. Здійснювався постійний контроль за лімітом спожитої електроенергії, газу та водопостачання.

За результатами організаційної роботи апарату Троїцького районного суду Луганської області за 2018 рік, вважаю що робота апарату суду налагоджена на належному рівні і відповідає вимогам Закону України "Про судоустрій і статус суддів", "Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України 17.12.2013 року №173 та Положенню про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого Рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 №30 (зі змінами) та іншим нормативно-правовим актам.

Керівник апарату
Троїцького районного суду
Луганської області



В.М. Соломін